



# PROJET D'ETABLISSEMENT

## HALTE GARDERIE LES PETITS BOUCHONS



## PRESENTATION DE LA HALTE GARDERIE LES PETITS BOUCHONS

### ○ PRESENTATION ADMINISTRATIVE

**Halte-Garderie « Les petits Bouchons »**, 310 rue Simone Veil, Thouarcé

49380 BELLEVIGNE EN LAYON

**Tél :** 02 41 54 06 44

**Mail :** [halte@centresocial-coteauxdulayon.fr](mailto:halte@centresocial-coteauxdulayon.fr)

- Etablissement d'accueil du jeune enfant financé par la **CAF** et la **MSA** via la Prestation de Service Unique (PSU) et par la **Communauté de Communes Loire Layon Aubance**.
- Accueil occasionnel d'enfants âgé de 2 mois à 4 ans
- Agrément délivré par le Conseil Départemental du Maine et Loire : 12 places
- **Gestion :** Centre Socioculturel des Coteaux du Layon
- **Jours et horaires d'ouverture :** Lundi au vendredi de 8h à 17h30
- **Fermetures annuelles :** 2<sup>ème</sup> semaine de chaque vacances scolaires +le pont de l'ascension + 4 premières semaines d'août

### ○ COMPOSITION DE L'EQUIPE

- **Une Educatrice de Jeunes Enfants**  
Assurant les fonctions de direction (1 journée administrative par semaine)  
Assurant l'accueil et l'accompagnement des enfants (4 jours par semaine)
- **Une Auxiliaire de puériculture**  
Assurant l'accueil et l'accompagnement des enfants (4 jours par semaine)
- **Deux Accompagnantes Educative Petite Enfance**  
Assurant l'accueil et l'accompagnement des enfants (5 jours/semaine) et l'une d'entre elle assure l'entretien des locaux.

## CARACTERISTIQUES DE LA HALTE GARDERIE LES PETITS BOUCHONS

- **Halte-Garderie à caractère parental** : les parents sont invités à participer à la vie de la Halte, via les permanences parentales, la participation à des temps de réflexion sur le fonctionnement de l'établissement ou à des temps logistiques (petits travaux...)
- **Gestion Centre socioculturel** : la Halte-Garderie participe à la mise en œuvre du projet social du Centre Socio Culturel défini sur 4 ans (projet en cours : 2017-2021). A ce titre, l'équipe travaille en lien avec le Conseil d'Administration, la direction et les différents secteurs du Centre Socio Culturel.
- **La Halte-Garderie s'inscrit dans le projet Petite Enfance du Centre Socio Culturel** (coordination Petite enfance, Halte-Garderie, Relais Assistant Maternel, actions petite enfance du pôle Famille)
- **Territoire d'action** : la Halte-Garderie répond aux besoins des familles résidents dans la Communauté de Communes Loire Layon Aubance. A titre exceptionnel, dans la limite des places disponibles et avec l'accord du Conseil d'Administration du centre socio culturel, la Halte-Garderie peut accueillir des enfants des territoires limitrophes.

## DEFINITION ET FINALITE

### DU PROJET D'ETABLISSEMENT DE LA HALTE GARDERIE

## CADRE REGLEMENTAIRE

Le projet d'établissement est un document rendu obligatoire par le décret définissant le cadre réglementaire des EAJE, et daté du 1<sup>er</sup> août 2002.

Le projet d'établissement doit être validé par le Gestionnaire et il doit être remis au Conseil Départemental et aux financeurs dont dépend l'établissement.

## CADRE D'ELABORATION DU PROJET D'ETABLISSEMENT

Le projet d'établissement de la Halte-Garderie est le résultat de rencontres régulières de l'équipe de professionnelles. La réflexion a démarré au printemps 2020 et s'est poursuivie sur plusieurs mois, à raison d'une rencontre mensuelle. La totalité du contenu de ce projet a été travaillée et validée par l'éducatrice de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture et l'accompagnante éducative petite enfance. La coordinatrice Petite Enfance a également participé à l'élaboration de cet écrit.

## ○ DEFINITION

Le projet d'établissement se compose de 2 parties :

- **Le projet éducatif** qui définit les valeurs éducatives que la Halte-Garderie souhaite mettre en œuvre dans l'accueil quotidien des enfants et de leur famille.
- **Le projet pédagogique** qui précise la mise en pratique de ces valeurs. En ce sens, le projet pédagogique ne peut pas exister sans projet éducatif.

## ○ OBJECTIFS DU PROJET D'ETABLISSEMENT

### ➤ **Cohérence**

Pour l'équipe : donner du sens à son travail et harmoniser les pratiques.

### ➤ **Transparence**

Pour les familles : Donner à voir sur la manière dont l'enfant est accueilli et accompagné au sein de la structure.

### ➤ **Confiance :**

Comme un engagement passé entre la Famille et l'équipe : document qui fera référence pour toutes les questions liées à l'accueil de l'enfant à la Halte-Garderie

# PROJET EDUCATIF

## LES VALEURS EDUCATIVES DE LA HALTE GARDERIE LES PETITS BOUCHONS

### LES VALEURS DES CENTRES SOCIAUX

La Halte-Garderie en tant qu'établissement géré par un centre social s'inscrit dans les valeurs fondatrices des Centres Sociaux :

**Solidarité, Dignité et Démocratie.**

### LES VALEURS DU PROJET SOCIAL EN COURS

Le projet Social 2017/2021 du Centre Socio Culturel axe ses actions éducatives autour de 3 grandes valeurs :

**Bienveillance, Respect et Neutralité.**

### LES VALEURS DE LA HALTE GARDERIE

En s'appuyant sur les valeurs précédemment citées, la Halte-Garderie se veut être un

**Lieu d'accueil collectif du jeune enfant favorisant son épanouissement et son bien-être.**

# PROJET PEDAGOGIQUE

## L'EPANOUISSEMENT ET LE BIEN ETRE DE L'ENFANT AU CŒUR DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

La finalité première de la Halte-Garderie « Les Petits Bouchons » est de favoriser le **bien-être** et l'**épanouissement** de l'enfant sur son temps d'accueil.

**Bien Etre** : Définition du Larousse : *État agréable résultant de la satisfaction des besoins du corps et du calme de l'esprit.*

**Epanouissement** : Définition du Larousse : *Donner à quelqu'un la plénitude de ses facultés. Acquérir la plénitude de ses facultés intellectuelles ou physiques ; être bien dans sa peau, dans son corps.*

En effet, il nous semble important de penser le bien-être de l'enfant comme étape fondamentale de son quotidien en collectivité. Les différentes acquisitions visant à son autonomie ou à sa socialisation ne seront rendues possibles qu'à cette condition.

Pour atteindre cette finalité, il nous semble essentiel de faire que la Halte-Garderie soit :

**Un espace où l'enfant se sent en sécurité dans un contexte de séparation**

**Un Espace où l'enfant peut développer son individualité/sa personnalité**

**Un espace de 1ères expériences de collectivité**

**Un espace de découverte et d'éveil**

## 1<sup>ER</sup> OBJECTIF : PERMETTRE A L'ENFANT DE SE SENTIR EN SECURITE

### VEILLER A LA SECURITE PHYSIQUE DE L'ENFANT

La base de tout accueil du jeune enfant passe par une vigilance constante de l'intégrité physique de l'enfant.

#### **Notre pratique :**

- Penser l'aménagement en veillant aux aspects de sécurité (veiller à l'aménagement des espaces, au matériel proposé, à son renouvellement.)
- Surveillance constante des enfants (ne jamais laisser un enfant seul dans une pièce, veiller au respect des taux d'encadrement : 1 adulte pour 8 enfants qui marchent, 1 adulte pour 5 enfants qui ne marchent pas, s'organiser et se positionner dans l'espace pour que les enfants soient constamment sous le regard d'un professionnel...)

#### **Nos outils :**

- S'appuyer sur les normes françaises de sécurité
- Formation « gestes 1<sup>er</sup> secours » et remise à niveau quand nécessaire
- Formation prévention incendie et évacuation

### VEILLER A LA SECURITE AFFECTIVE DE L'ENFANT

Partant du postulat qu'il est tout autant nécessaire pour le parent que pour l'enfant de se sentir en sécurité, nous veillons à la qualité de l'accueil de chacun. La confiance parent-professionnel, indispensable pour que l'enfant se sente en sécurité, se construira dans chaque moment et chaque échange donnés à vivre.

#### \* L'INSCRIPTION

#### **Notre pratique :**

- Prendre le temps de la 1<sup>ère</sup> rencontre : l'inscription est réalisée par la directrice qui accordera le temps nécessaire pour ce 1<sup>er</sup> échange (recueillir les attentes et les besoins des parents, expliquer le fonctionnement de la halte, faire visiter les locaux). Chaleur, sourire et disponibilité définissent l'ambiance de ce 1<sup>er</sup> contact.
- Prendre le temps de répondre aux questions des parents, de rassurer si nécessaire.

#### **Nos outils :**

- Dossier d'inscription composé d'une fiche d'inscription, d'une fiche sanitaire et du règlement de fonctionnement de la Halte-Garderie.
- Dossier complété par différents supports de présentation de la Halte (plaquette et lettre d'information) et des activités petite enfance ou parentalité du centre socio culturel (Plaquette famille et RAM).

## \* L'ADAPTATION

### Notre pratique :

- Mettre en place un temps de familiarisation en proposant un accueil progressif : 1<sup>ère</sup> heure en présence du parent, puis 2<sup>ème</sup> accueil avec un petit temps de séparation, et aller progressivement vers des temps d'accueil plus importants.
- Un professionnel dédié à l'adaptation de chaque enfant (réfèrent sur les 1ers temps d'accueil) : disponibilité à l'enfant, favoriser les interactions avec lui, l'observer pour faire connaissance. Echanger avec le parent pour recueillir les éléments importants concernant l'enfant.
- Les 1<sup>ères</sup> séparations peuvent se passer dans les pleurs : Expliquer que cette émotion est justifiée et adaptée à la situation. Avoir une attitude douce, calme et rassurante.
- La répétition de ces 1<sup>ères</sup> expériences de séparation permettra à l'enfant de vérifier que son parent revient toujours le chercher lorsqu'il est à la Halte-Garderie.

### Nos outils :

- Organiser l'équipe pour que la professionnelle référente de l'adaptation soit disponible pour ce temps.
- Document Recueil du rythme et des habitudes de l'enfant à compléter avec le parent durant l'heure d'adaptation.
- Poser des mots sur ce que vit l'enfant.

## \* L'ACCUEIL AU QUOTIDIEN : L'IMPORTANCE DES REPERES

Il est essentiel que l'environnement de l'enfant soit stable et constant. Cela lui permettra d'anticiper ce qu'il va vivre et d'évoluer ainsi dans un cadre rassurant.

- **Repère des personnes qui s'occupent de l'enfant**

### Notre pratique :

- Une professionnelle référente des 1ers accueils de l'enfant
- Une professionnelle dédiée à un groupe d'enfant sur chaque journée d'accueil
- Posture des professionnelles : avoir une attitude contenante : place de la parole, de l'attitude (douceur dans la voix et les gestes, présence, proximité).
- Se mettre à la hauteur de l'enfant lorsqu'on s'adresse à lui.

### Nos outils :

- Planning hebdomadaire d'organisation de l'équipe

- **Repère dans l'espace**

### Notre pratique :



- Un aménagement fixe et permanent, délimité en espaces (espace pour les bébés, pour les jeux symboliques, pour les livres, pour les jeux moteurs...)
- Veiller à la mise en place d'un lieu contenant : chaleureux, accueillant, ambiance calme (du côté des professionnelles : parler doucement, se déplacer avec lenteur, et seulement si nécessaire, être assise au sol lorsqu'on ne se déplace pas)
- Durant l'adaptation, l'enfant est accueilli dans la pièce de vie uniquement (découverte de l'extérieur ou de la salle polyvalente lorsque l'enfant est familiarisé avec la halte).
- Sur le temps de sieste : dans la mesure du possible, chambre et lit définit pour chaque enfant.
- Veiller à la constance des espaces de change, d'accueil, de jeux proposés aux enfants sur la période d'adaptation.

#### **Nos outils :**

- Réflexion sur l'aménagement de l'espace.
- Plan des chambres et de l'utilisation des lits sur tableau blanc, dans l'espace sommeil.

### \*Repère dans le temps

#### **Notre pratique :**

- Suivre un rythme identique d'une journée à l'autre.
- Dans la mesure du possible, proposer des jours d'accueil identiques d'une semaine à l'autre pour que l'enfant retrouve le même groupe.

#### **Nos outils :**

- Rythme de la journée définit et constant, et construit autour de temps fort :
  - De 8h à 10h : accueil des enfants
  - 10h : temps de bonjour
  - 10h15 à 11h30 : temps d'activité, jeux libres...
  - 11h30 : repas
  - 12h45 : sieste
  - 15h45/16h : goûter
  - 16h15 : temps de jeux, activités extérieures
  - 17h30 : fermeture de la Halte

### **\* L'IMPORTANCE DU DOUDOU**

Le doudou, ou objet transitionnel tient une place prépondérante dans la construction de l'enfant, et notamment dans sa sécurité interne. En tant que 1<sup>ère</sup> possession « Non Moi » de l'enfant, Il participe de manière essentielle à son autonomie (c'est l'enfant qui le choisit, qui le manipule comme il l'entend, qui le garde ou le jette...qui exerce sur lui sa volonté !). En ce sens, il est primordial de le considérer comme un partenaire de l'enfant dans son développement (et non comme un parasite !)

### **Notre pratique :**

- Laisser l'enfant disposer de son doudou comme il l'entend : ne pas se l'approprier, ou le mettre hors de portée de l'enfant.
- Nous ne règlementons pas le doudou, même sur demande parentale !
- Une seule règle dans la gestion du doudou : au moment du repas, pour des raisons d'hygiène, le doudou ne doit pas être posé sur la table (il peut être déposé à proximité, sous la chaise, à côté.). Accompagner l'enfant pour qu'il lui trouve une place qui conviendra à chacun.

### **Nos outils :**

- Un panneau pochettes à doudou est prévu dans la pièce pour que l'enfant puisse déposer ou avoir accès à son doudou en toute autonomie.

### **\* LA TÉTINE**

Nous différencions la tétine du doudou, qui n'occupe selon nous pas la même fonction (la tétine rassure par l'enfant via la succion, et s'apparente plutôt à un pacificateur sensoriel).

### **Notre pratique :**

- Permettre à l'enfant d'accéder à sa tétine lorsqu'il en ressent le besoin (chagrin, fatigue, sur les temps de séparation)
- Lui proposer de la poser dès qu'il est prêt et qu'il semble rassuré.

### **Nos outils :**

- Tiroirs à tétine marqués au nom de l'enfant dans la salle de vie, disposés hors de portée de l'enfant.

## **2<sup>ème</sup> OBJECTIF : PERMETTRE A L'ENFANT DE DEVELOPPER SON INDIVIDUALITE**

Chaque enfant est différent : accompagner ces différences fait la richesse de notre travail. Dans un accueil collectif, il est important de se questionner sur l'expression et la reconnaissance des particularités de chacun (dans les limites des règles collectives !).

### **CONNAITRE CHAQUE ENFANT**

#### **Notre pratique :**

- Connaître l'âge des enfants accueillis pour pouvoir se référer aux grandes étapes de développement de l'enfant.
- Se référer au recueil des habitudes de l'enfant complété lors de l'adaptation
- Prenant le temps d'observer l'enfant, de repérer ses centres d'intérêt, sa manière d'être au monde lors de son accueil à la Halte (Attention : vu le nombre important d'enfants accueillis à la Halte-Garderie, il est impossible pour chaque professionnelle de connaître particulièrement chaque enfant)

#### **Nos outils :**

- Tableau des dates de naissance des enfants accueillis affichés dans la salle de vie
- Le document « recueil des habitudes de l'enfant »
- Le cahier d'observation mis à disposition et complété par les professionnelles
- Partage des observations des enfants
- Temps de réunions d'équipe pour échanger sur les observations et pour transmettre des éléments recueillis au reste de l'équipe.
- Formation continue individuelle ou en équipe pour consolider sa connaissance sur le développement du jeune enfant

### **PERMETTRE A L'ENFANT D'AGIR SELON QUI IL EST**

#### **➤ En respectant son développement**

#### **Notre pratique :**

- Respect du développement moteur de l'enfant en lui permettant d'acquérir seul de nouvelles fonctions motrices et de nouvelles positions. Ceci afin de favoriser son autonomie (il pourra se mettre seul dans une position, et en sortir par lui-même, sans l'aide de l'adulte).

- Permettre à l'enfant qui vit ses 1ères expériences motrices de vivre des situations corporelles détendus : le placer sur le dos, sur un tapis ferme pour favoriser les appuis (dos = position de base où l'enfant est le plus naturellement détendu). L'accompagner en douceur s'il n'a pas été habitué à cette position.
- Stimulation indirecte en disposant des jeux faciles à attraper et à manipuler autour de l'enfant (l'enfant en viendra ainsi à expérimenter d'autres positions).
- Ne pas placer l'enfant dans une position qu'il n'a pas acquise de lui-même (ne pas le mettre assis tant qu'il ne s'est pas assis tout seul, ne pas le mettre debout, ne pas le faire marcher, ne pas le mettre sur un vélo/tricycle/porteur...). Le laisser expérimenter et trouver de lui-même les positions motrices pour accéder à ses fins.
- Ne pas placer l'enfant dans la chaise bébé tant qu'il n'a pas acquis la position assise par lui-même (temps de repas sur les genoux de l'adulte)

#### **Nos outils :**

- La connaissance des différentes étapes du développement moteur selon les principes de la motricité libre.
- Matériel : espace bébé avec tapis ferme, espace modulable, qui s'adapte au développement moteur de l'enfant (espace cloisonné lors des 1ers mouvements, mais qui s'ouvrira lorsque l'enfant sera dans de plus grands mouvements moteurs et dans de plus grandes explorations).

#### ➤ **En respectant son rythme**

Chaque enfant a son propre rythme qu'il est important de respecter pour son bien-être.

#### **Notre pratique :**

- Se baser sur le recueil des habitudes de l'enfant pour son accueil
- Veiller à recueillir les informations nécessaires à un bon accueil lors des temps de transmission avec les parents (sommeil, repas, évènements récents pouvant impacter l'accueil et le comportement de l'enfant).
- Observer l'enfant, et être à l'écoute de son rythme et de ses besoins (fatigue, faim, besoin d'être pris dans les bras, d'être rassuré...)

#### **Nos outils :**

- Recueil des habitudes de l'enfant et fiche sanitaire
- Fiche de transmission à compléter le matin lors de l'accueil
- Tableau des rythmes (dans la salle de change)

## ➤ En respectant son activité et ses choix

**DEFINITION DE L'AUTONOMIE :** *le terme Autonomie vient du grec autos (soi-même) et Nomos (lois/règles). L'autonomie revient à agir selon ses propres lois : « une personne autonome est capable d'agir par elle-même, et de répondre à ses propres besoins sans être influencée » dictionnaire de l'Académie Française*

Afin d'accompagner l'enfant sur le chemin de l'autonomie, il nous paraît essentiel de respecter les choix de l'enfant et son activité, tant que celle-ci ne le met pas en danger ou ne perturbe par le groupe.

### **Notre pratique :**

- Observer et écouter l'enfant : qu'est-ce qu'il nous montre de ses envies/besoins/souhaits.
- Proposer un espace, du matériel et des activités diversifiées, répondant à des âges et des besoins différents.
- Permettre l'activité spontanée de l'enfant, en ayant dans la journée des temps de jeux libres.
- Ne pas imposer une activité, mais la proposer et respecter le choix de l'enfant d'y participer ou non.
- Protéger l'activité de l'enfant, en évitant qu'il soit interrompu dans ce qu'il fait, et en lui permettant d'aller jusqu'au bout de ce qu'il a entrepris

### **Nos Outils :**

- Le matériel (jeux, matériel d'activités...)
- L'aménagement de l'espace qui peut être cloisonné si nécessaire (barrières amovibles)
- Organisation du temps de la journée

## **UNE EXPRESSION LIBRE DANS DES REGLES COLLECTIVES**

Dans l'espace social qu'est la Halte-Garderie, pour la sérénité de chacun, il y a nécessité de limites. Les limites ne doivent pas être nombreuses pour éviter que l'espace soit trop coercitif et en devienne « empêchant ». Un équilibre est donc nécessaire pour que ces règles soient cohérentes.

### **Notre pratique :**

- Se référer aux règles communes, réfléchies et validées en équipe
- Accompagner l'enfant afin qu'il connaisse les règles et qu'il les intègre
- Essayer de reconnaître le besoin de l'enfant et de l'orienter vers des possibles (exemple : on ne monte pas sur les meubles, mais il est possible de monter sur les cubes de motricité...)

### **Nos outils :**

**Une liste claire des limites connues de chaque professionnelle :**

- Ne pas courir
- Ne pas monter sur les meubles
- Ne pas mettre son doudou sur la table lors du repas
- Ne pas crier à l'intérieur de la Halte-Garderie
- Ne pas rentrer dans la cabane de jardin
- Ne pas jeter les jeux
- Ne pas marcher sur les livres, ni les déchirer

### **3<sup>ème</sup> OBJECTIF :**

#### **FAVORISER DES 1<sup>ères</sup> EXPERIENCES DE COLLECTIVITE POSITIVES**

Ce n'est pas naturel pour un jeune enfant de vivre la collectivité. Aussi, afin de lui permettre de vivre le plus sereinement possible le collectif qu'est la Halte-Garderie, nous essayons au maximum de privilégier les temps de relation en individuel, et nous veillons également à ce que les temps en grand groupe soient les moins nombreux possibles dans la journée. L'enfant de moins de 3 ans construit sa relation aux autres via les interactions qu'il aura avec une personne lorsqu'il est bébé, puis élargies très progressivement à 2 pour atteindre 3 à 4 personnes lorsqu'il a 3 ans. C'est sur ces connaissances que nous basons notre pratique.

**Un enfant est préparé au collectif lorsqu'on privilégie la relation individuelle et lorsqu'on favorise au maximum les temps en petit groupe**

### **Notre pratique :**

- Se baser sur l'âge et les compétences de l'enfant pour adapter les propositions d'interaction (ex : bébé = quasi exclusivement interaction individuelle avec la

professionnelle qui s'en occupe. Interactions qui s'élargiront progressivement, et par étapes au fur et à mesure de ses acquisitions).

- Veiller à ce que les temps de soin (change et repas) soient des moments riches d'interactions et d'échanges (relation privilégiée entre l'adulte et l'enfant). Considérer ces moments comme étant des temps de ressource pour l'enfant et de prise en compte de son unicité.
- Décloisonner dès que possible afin de limiter les temps en grand collectif.
- Veiller à diversifier la constitution des groupes lors des décloisonnements. Horizontaux (même âge) à des moments pour permettre des échanges entre pairs et verticaux à d'autres (âge différent) pour diversifier le type d'interactions.
- Accompagner les différentes interactions entre les enfants en les guidant dans la manière dont on entre en relation à l'autre : expliquer et montrer calmement et avec bienveillance comment faire (geste/parole).
- Privilégier les actions de coopération, au fur et à mesure qu'ils grandissent.
- Veiller à ne pas stigmatiser des comportements : la rencontre avec l'autre passe bien souvent par des gestes maladroits, brusques, quelquefois pulsionnels. La répétition et la constance d'un accompagnement adapté permettra à l'enfant d'acquérir les prémices des codes sociaux.
- L'enfant apprend de ce qui lui arrive directement, mais aussi de ce qui se passe autour de lui. Aussi, nous veillons à avoir le même accompagnement pour toutes les situations d'interactions entre enfants qui nécessitent l'intervention de l'adulte.
- Limiter le nombre d'enfants à 4 maximum durant les activités semi-dirigées (peinture, pâte à modeler...)
- Réfléchir la taille des espaces pour réguler naturellement le nombre d'enfants qui y jouent (ex : une petite table et 2 tabourets dans le coin dinette, espace limité à 2/3 enfants maxi....)

#### **Nos outils :**

- Utiliser la totalité des locaux et des espaces disponibles pour décloisonner
- Avoir du matériel en quantité suffisants et facilement déplaçable pour pouvoir s'installer dans un autre espace (malles d'activité...)
- La verbalisation
- Des activités supports de la relation individuelle (livres pour temps de lecture individuelle, comptines et jeux de nourrices...)
- Formation (type CNV)

## 4<sup>ème</sup> objectif :

### Un espace d'accueil et d'éveil

L'enfant est souvent décrit avec raison comme un explorateur, un être sensorimoteur qui découvre les lieux par ses différents sens (la vue, l'ouïe, l'odorat, le toucher et le goût).

Pour répondre à ses besoins, nous devons penser l'aménagement de notre lieu d'accueil pour favoriser sa découverte par les enfants. Chacun étant différents cela est important que tous les aspects soient bien représentés, nous allons devoir répondre à des questions comme : comment permettre à l'enfant de s'éveiller ? se repérer ? dans quelle ambiance ? avec quels jeux ? quelles activités ? .....

Les jeux, le matériel doivent solliciter la curiosité de l'enfant, l'environnement d'accueil doit être serein pour permettre à l'enfant de mener à bien ses expérimentations.

### Notre pratique :

- Le jeu libre : permettre à l'enfant d'être acteur de ses découvertes en allant vers le jeu qui éveille son intérêt.
- Des jeux en quantité réfléchit (exemplaires multiples d'un même jeu en réserve si besoin)
- Veiller à ne pas sur-solliciter l'enfant. Parfois, nous pouvons envahir l'enfant avec nos propositions d'activités alors que ce dernier a déjà trouvé son intérêt dans le matériel mis à disposition. C'est essentiel d'observer les enfants avant de proposer une activité : est-ce le bon moment ? les enfants sont-ils occupés ? De ce constat, nous sommes d'accord qu'il n'y aura pas tous les jours une activité dirigée ou semi-dirigée qui sera présentée. L'activité est là pour répondre à un besoin de l'enfant et non pour cumuler de la productivité.
- La posture des professionnelles : nous ne pouvons faire le même accueil tous les jours car les enfants ne sont pas tous les jours les mêmes et n'ont pas forcément les mêmes besoins. Les activités sont des moments de partage et de plaisir, une activité peut dévier de son objectif premier en fonction des enfants et de ce qu'ils en font. Il nous faut accepter que l'enfant ne perçoive pas les mêmes implications et ne développe pas les mêmes centres d'intérêts.
- Le travail de recherche des activités : la curiosité des professionnelles est importante pour permettre de renouveler nos propositions et de susciter l'éveil des enfants.



### **Nos outils :**

- Les intervenants extérieurs : lors de projets ou pour un évènement ponctuel, permettre à l'enfant de découvrir une nouvelle approche, un nouvel éveil.
- Les partenariats : la richesse de notre territoire fait que nous pouvons compter sur les rencontres pour offrir une variété de pratiques, nos collègues du RPE, de la Famille et du centre social en général, les autres structures de jeunes enfants lors d'échange, la bibliothèque pour des ouvrages de tous horizons, la maison de retraite pour de l'intergénérationnel. Chaque partenariat fait l'objet d'un travail préalable pour fixer les objectifs de chacun et aller dans le même sens.
- La formation continue des professionnels
- L'aménagement de l'espace.
- Le choix des jeux mis à disposition.

### L'accueil des stagiaires :

L'équipe est unanime sur l'importance d'accueillir des stagiaires. Ce travail fait parti des valeurs professionnelles de l'équipe. La transmission du savoir-faire, former les professionnelles de demain a su sens. Nous attendons également un retour du stagiaire par le biais de son questionnement pour nous permettre de rester critique sur nos pratiques, notre organisation. Cette rencontre nous permet également de nous maintenir informées de l'évolution de nos métiers en prenant connaissance des contenus de formation, des pratiques et pédagogies émergentes.

### **Notre pratique :**

- Un stagiaire=une période. Pas d'accueil en doublon pour être disponible et faire un suivi de qualité. Il est aussi important de ne pas multiplier le nombre d'adultes présent auprès des enfants.
- Ne jamais laisser un stagiaire seul auprès des enfants, le stagiaire ne fait pas parti de l'encadrement, il ne peut pas être considéré comme un remplaçant en cas d'absence d'un collègue. Des responsabilités pourront être déléguées en fonction de de la durée du stage et du diplôme préparé.
- Des temps d'échange pour faire le point et des bilans seront programmés dans le but de suivre l'évolution du stagiaire.
- Les écrits des stagiaires seront demandés pour permettre à l'équipe de se rendre compte de leur accompagnement et de la compréhension du stagiaire des pratiques de la structure.

### **Nos outils :**

- Un calendrier d'accueil des stagiaires pour bien répartir la venue des stagiaires, il est important dans la mesure du possible d'espacer les stagiaires pour que l'équipe puisse se ressourcer
- Un support pour le suivi du stage, il permet d'organiser les actions des stagiaires et de faire les bilans.
- L'observation sera le premier outil partagé avec les stagiaires
- Un document sera remis au stagiaire lors de la rencontre préalable au stage pour présenter nos attentes vis-à-vis du stage (cf. annexe 4)

### Conclusion :

Ce projet présente les grandes lignes de l'accompagnement éducatif et pédagogique de l'équipe les Petits Bouchons.

Il a vocation à évoluer en fonction des enfants que nous accueillons et de leurs besoins.

Les outils que nous utilisons, de même que notre pratique, peuvent s'enrichir en fonction des situations.

Ce projet est garant de nos bonnes pratiques ainsi que de la cohésion et cohérence de l'équipe.

L'enfant en est le sujet principal, le but est de l'accueillir en tant qu'individu dans un collectif et d'assurer son bien-être.

## LES SOINS A L'ENFANT : LE REPAS

Au-delà de la nécessité de s'alimenter, nous avons tout d'abord défini en équipe nos priorités pour ce temps si particulier :

≥ **Temps du repas** = Temps de plaisir (plaisir de découvrir, de manger...)

≥ **Temps du repas** = Temps convivial (partage, échange, dialogue...)

≥ **Temps du repas** = Temps d'autonomie (donner envie à l'enfant de se nourrir seul. Reconnaître ses goûts)

Sur la base de ces priorités, nous avons réfléchi à notre pratique.

### **Notre pratique :**

→ Disponibilité du professionnel aux enfants lors du repas : le professionnel doit se déplacer le moins possible, et doit être attentif à chaque enfant)

→ Mettre en place une ambiance calme et détendue. Place de la parole : parler du repas, des aliments, des sensations (c'est chaud, c'est sucré...).

→ Accompagner l'enfant dans ses découvertes, et dans son rapport à l'alimentation de manière douce, rassurante. Avoir une attitude contenante et ne jamais forcer un enfant à goûter ou à manger (l'inviter à goûter, lui donner envie par d'autres sens : sentir, toucher...)

→ Faire confiance à l'enfant sur sa satiété, et sur son appétit. Avoir connaissance de ses habitudes de repas et d'alimentation.

→ Rendre l'enfant acteur de son alimentation : bavoir qu'il peut enfiler seul, le laisser se servir seul quand il en montre les compétences (eau, nourriture...). Le laisser faire seul (couper ses fruits, ouvrir son yaourt, son petit suisse...)

### **Nos outils :**

→ Taux d'encadrement sur les temps du repas : 1 professionnel pour 4 enfants maxi (diminué à 1 professionnel pour 1 enfant tant que celui-ci ne mange pas seul).

→ Aménagement de l'espace et matériel : organisation pour que la professionnelle accompagnante d'un repas ait tout à portée de main et se déplace le moins possible

→ Mise en place d'un rituel pour préparer à l'installation à table (temps de lavage de main, petite chanson...)

→ Vaisselle de table adaptée aux enfants (pichet, verres, plat, fourchettes...)

## LES SOINS A L'ENFANT : LES TEMPS DE SOMMEIL

Lorsque nous parlons de rythme de l'enfant, nous pensons au sommeil. Le temps de repos ou de sieste est un moment particulier : chaque enfant a un rapport au sommeil qui lui est propre, selon son vécu, son histoire, et qui il est. Cependant, le sommeil est important pour le développement de l'enfant, et pour son bien-être. Dans la mesure du possible, nous veillons à ce que les enfants puissent dormir ou se reposer lorsqu'ils en ressentent et en expriment le besoin, d'autant plus que le quotidien dans un accueil collectif peut être très fatigant pour l'enfant (plus de mouvements, de bruits, de sollicitations.).

### **Notre pratique :**

→ Recueillir les informations sur les conditions d'endormissement de l'enfant à la maison, depuis qu'il est tout petit

→ Observer ses signes de fatigue et lui proposer un temps de repos et de sieste si nécessaire

→ Accompagner l'endormissement de l'enfant et favoriser de bonnes conditions de sommeil (même chambre et même lit, présence de l'adulte si nécessaire, pénombre et calme...)

### **Nos outils :**

Aménagement des chambres et diversité des couchages (barreaux, couchettes...)

Tableau des attributions des lits

### **ATTENTION : PREVENTION MSN (mort subite du nourrisson)**

Enfant installé sur le dos

Pas de bijoux, pas d'accessoires à cheveux

Oter l'attache tétine

Pas de couverture et de drap pour les bébés

## LES PERMANENCES PARENTALES A LA HALTE GARDERIE LES PETITS BOUCHONS

La Halte-Garderie Les Petits Bouchons est un établissement d'accueil du Jeune Enfant à caractère parental. Le parent peut s'investir dans la Halte-Garderie de différentes manières :

- Participation aux sorties, aux animations et ateliers.
- Permanence Parentale
- Rencontre petit déjeuner 2 fois par an (Coup de main et aide pour des petits travaux jardins, installation mobilier...Participation à des temps de réflexion sur les projets de la Halte-Garderie).

### Les permanences Parentales : qu'est-ce que c'est ?

La permanence parentale permet aux parents de passer un temps à la Halte, avec son enfant et de vivre de l'intérieur le quotidien de la structure. Ce sont des temps où par sa présence, le parent vient compléter l'équipe de professionnelles. Il est reconnu comme encadrant réglementaire par les services de PMI (il compte dans l'effectif d'encadrement).

### En tant que parent : quel est mon rôle et ma place sur les temps de permanence ?

- ✓ Comptant dans l'effectif d'encadrement, vous avez la responsabilité physique et affective des enfants, au même titre que les professionnelles.
- ✓ Il vous est possible, si vous le souhaitez, de participer ou d'animer en compagnie d'un professionnel un atelier à un petit groupe d'enfants.
- ✓ Pour des questions d'intimité et de repères, vous ne serez pas amenés à prodiguer des soins aux enfants (change, repas.) ;
- ✓ Sur ces temps, nous demandons aux parents de veiller à leur langage et à leur attitude. Nous veillons également à adopter auprès des enfants une posture bienveillante, calme et sécurisante ;

Bien sûr, vous n'êtes pas seul ! L'équipe de professionnelles apprécie particulièrement les présences parentales, occasion de tisser un lien avec le parent. Nous sommes là pour vous accompagner et pour répondre à toutes vos questions afin que vous viviez confortablement ce temps de permanence.

### Petits Points importants :

- ✓ Penser à informer et à préparer votre enfant sur votre présence à la Halte en évoquant avec lui ce qui va se vivre, ce que vous allez faire...
- ✓ Créneaux Horaires : de 9h à 11h30
- ✓ Nécessité de fournir un certificat médical d'aptitude à être auprès de jeunes enfants.

## Fiche « accueil des stagiaires ».

Vous allez être en stage dans une halte-garderie parentale ayant pour mission principale d'accueillir des enfants de 2 mois à 4 ans, en assurant par votre investissement, leur développement physique, intellectuel et affectif, dans le respect du projet d'établissement.

Au cours de ce stage vous serez encadré(e) par une éducatrice de jeunes enfants (directrice), une auxiliaire de puériculture et une accompagnante éducative et un agent de service. Elles participeront toutes à votre évaluation et le bilan vous sera transmis par votre référent de stage.

Votre accueil ne sera possible qu'après signature de vos conventions par la directrice de la structure.

### **Respect des normes de sécurité et d'hygiène**

- Attacher les cheveux longs ou mi- longs
- Lavage des mains à l'arrivée sur la structure.
- Eviter le port de bijoux précieux ou trop volumineux
- L'utilisation du portable est autorisée pendant les temps de pause et doit être en mode silencieux le reste de la journée
- Porter des chaussures à talons plats (apporter des chaussons pour les journées pluvieuses et pendant les saisons d'automne et d'hiver) et une tenue adaptée.
- Prendre connaissance dès le premier jour des consignes concernant les règles de sécurité et d'hygiène (interrogations auprès des professionnelles)
- Chewing-gum interdits

### **Respect du fonctionnement de la structure**

- Prendre connaissance du projet d'établissement
- Avoir un cahier ou carnet pour la prise de note
- Dans un premier temps, l'adaptation se fera par l'observation des différents rythmes des enfants accueillis et de la journée sur les 2 à 3 premiers jours de stage. Une participation aux tâches annexes sera possible (rangement des jeux, désinfection, linge...)
- Dans un second temps, le (la) stagiaire, par ses capacités, ses connaissances, son esprit d'initiative, prendra sa place dans la vie quotidienne de la structure auprès des enfants et au sein de l'équipe professionnelles.



### **Engagement de l'équipe professionnelle**

De notre côté, nous nous engageons à accompagner le (la) stagiaire dans sa période de formation, dans ses recherches professionnelles. Nous resterons disponibles pour répondre à ses questions et nous lui laisserons un temps de travail personnel.

En dernier lieu, la directrice de la structure, après discussion avec l'équipe professionnelle, se réserve le droit de suspendre ou d'annuler la convention. Ceci en cas de faute professionnelle grave, de mauvaise volonté et de défaut d'adaptation au fonctionnement de la structure. Si cela devait arriver, avant de valider cette décision, le directeur de l'établissement concerné serait immédiatement contacté.

Fait à Thouarcé, le .....

La directrice,

Le (la) stagiaire,